

Guatemala, 31 de octubre de 2,017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondiente al mes de octubre del año 2017, según Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 2640-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 716-B-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0071.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar Asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, administrativos y expedientes de soporte del personal de los diferentes reglones presupuestarios según lineamientos de la dirección de Recursos Humanos y la case legal vigente.
4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral. redactando los proyectos de

- formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución; y
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la elaboración de Actas Notariales de Deudor No Moroso para el personal de nuevo ingreso del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en lineamientos para el control y registro de periodo de vacaciones.
3. Asesorar en la revisión de informes de aviso de suspensión de trabajo e informes de alta al patrono, enviadas a la Delegación de Recursos Humanos.
4. asesorar de acuerdo a la legislación guatemalteca en el tema de prestaciones laborales y reglones administrativos.
5. Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la sustanciación de procedimiento administrativo de sancion al señor Alex Veliz.



Mayra Edith Salazar Salazar de Grajeda.



Licda. Trina Papadopolu C.
Subdelegada de Recursos Humanos,
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo